

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и управления

_____/ Л.А. Цурова

_____/М.Ш. Мержо

от « 20 » мая 2026г.

от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. 13 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЛИНГ»

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – **Бюджетирование и финансовое планирование в организациях**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнгГУ, протокол № 8 от 26.06.2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Таршхоева М.М.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

Цели освоения дисциплины

Цель – получение студентами знаний в области прогнозирования, планирования и контроллинга на макро- и микроуровнях управления экономикой, а также приобретение на основе полученных знаний навыков по прогнозированию, составлению и обоснованию стратегических, долгосрочных, текущих планов, бизнес-планов, оперативных планов предприятий и организаций, а также их структурных подразделений.

Задачи:

- планирование деятельности с учётом финансовых показателей;
- распределение ресурсов (финансовых, материальных, трудовых) для достижения стратегических целей;
- анализ эффективности, выявление слабых мест в работе, факторов, влияющих на эффективность;
- планирование денежных потоков для обеспечения финансовой устойчивости и ликвидности;
- своевременное выполнение обязательств;
- оценка эффективности проектов;
- контроль за соблюдением нормативных и сметных показателей;
- организация мероприятий по специальной системе наблюдений;
- координация работы при составлении планов различных уровней и при бюджетировании;
- определение качественных и количественных параметров условий выполнения работ;
- контроль за выполнением текущих и стратегических планов.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
08.008 Специалист по финансовому консультированию	B	Консультирование клиентов по составлению финансового плана		Разработка финансового плана для клиента	B/02.	

08.037 Бизнес-аналитик	В	Специалист по финансовому консультированию	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.13 «Стратегическое бюджетирование и контроллинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального блока ОПОП по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для всех форм обучения, форма контроля - зачет.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	ПК-1 Способен анализировать финансовую деятельность, разрабатывать бюджеты и контролировать их исполнение.	ПК-1.1 разрабатывает качественные бюджетные документы, гарантирующие точность и полноту представленной финансовой информации;	Знать: нормативное регулирование бюджетных процессов; основы бюджетной системы, бюджетную классификацию. Уметь: применять бюджетное законодательство; проводить мониторинг исполнения бюджетов; формировать государственные и муниципальные задания. Владеть: навыками работы с специализированными программными обеспечениями; навыками контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов.
		ПК-1.2 своевременно предоставляет отчеты, в полной мере отражающие финансовое состояние организации	Знать: нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; состав и формы бухгалтерской отчетности; структуру и содержание ключевых отчетов. Уметь: формировать отчетность;

			<p>обеспечивать достоверность и полноту данных; согласовывать данные между формами.</p> <p>Владеть: навыками работы с электронными системами; методами анализа отчетности; работой с нормативными документами.</p>
		ПК-1.3 соблюдает финансовые обязательства, указанные в бюджете, и контролирует их исполнение	<p>Знать: бюджетное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения; порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, включая порядок постановки на учёт и внесения изменений; принципы формирования и использования бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>Уметь: использовать бюджетное законодательство и нормативные акты в профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере бюджетных отношений; методами анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля; навыками оформления платёжных документов (например, электронных заявок на кассовые расходы и платёжных поручений).</p>
ПК-5	ПК-5 Способен взаимодействовать с органами власти и бизнесом по вопросам финансового регулирования и сотрудничества.	ПК-5.1 понимает требования финансового законодательства и обеспечиваю соответствие финансовой деятельности им;	<p>Знать: нормы, регулирующие бюджетное, налоговое, валютное законодательство в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормы бюджетного, налогового, валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом финансового права. навыками работы с нормативно-правовой базой отрасли.</p>
		ПК-5.2 обеспечивает эффективное взаимодействие с органами власти, развивает сотрудничество с бизнес-коммьюнити по вопросам финансового регулирования и взаимодействия.	<p>Знать: нормативно-правовые документы, связанные с ревизией и контролем финансовой деятельности субъектов хозяйствования</p> <p>Уметь: организовывать и участвовать в проведении финансового контроля субъектов хозяйствования</p> <p>Владеть: навыками действия и принятия мер по реализации выявленных отклонений</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Стратегическое бюджетирование и контроллинг

4.1. Структура дисциплины (модуля) очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену							
1	Тема 1. Система планов на предприятии	7		4	4			6				+		+		+	
2	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	7		4	4			6				+		+		+	
3	Тема 3. Организация системы финансового планирования	7		4	4			6				+		+		+	
4	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	7		4	4			6				+		+		+	
5	Тема 5. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	7		4	4			6				+		+		+	
6	Тема 6. Оперативное финансовое планирование	7		4	4			6				+		+		+	
7	Тема 7. Контроллинг в системе управления предприятием	7		4	4			6				+		+		+	
8	Тема 8. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	7		4	2			4				+		+		+	
9	Тема 9. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	7		4	2			3				+		+		+	
	Общая трудоемкость, в часах		144	36	32			49				Промежуточная аттестация					
		Форма															
		Зачет															
		Зачет с оценкой															
		Экзамен										27					

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1	Тема 1. Система планов на предприятии	7		2	2			10				+			+	+	+	
2	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	7		2	2			10				+			+	+	+	
3	Тема 3. Организация системы финансового планирования	7		2	2			10				+			+	+	+	
4	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	7		2	2			10				+			+	+	+	
5	Тема 5. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	7		2	2			10				+			+	+	+	
6	Тема 6. Оперативное финансовое планирование	7		2	2			10				+			+	+	+	
7	Тема 7. Контроллинг в системе управления предприятием	7		2	2			10				+			+	+	+	
8	Тема 8. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	7		1	1			10				+			+	+	+	
9	Тема 9. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	7		1	1			5				+			+	+	+	

	Общая трудоемкость, в часах		144	16	16		85				Промежуточная аттестация	
											Форма	
											Зачет	
											Экзамен	27

4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Тема 1. Система планов на предприятии	Внутрипроизводственное планирование, цели и задачи. Объективная необходимость внутрипроизводственного планирования в условиях рынка. Пределы планирования. Предпосылки и факторы внутрипроизводственного планирования. Общая концепция внутрипроизводственного планирования. Принципы внутрипроизводственного планирования и его взаимосвязь с системой планирования на предприятии (бизнес-планом, стратегическим планом).
2	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	Особенности планирования структурных подразделений с учетом Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки использования бюджетирования в финансовом планировании. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Классическое и скользящее бюджетирование. Понятие системы бюджетного управления. Субъекты и объекты бюджетного управления .
3	Тема 3. Организация системы финансового планирования	Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы; цели и задачи; распределение полномочий и ответственности; взаимодействие с другими управленческими подразделениями. Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Типы финансовой ответственности (линейная, функциональная, проектная). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования.
4	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических Сущность бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Планирование бюджетов, контроль исполнения, формирование отчетов об исполнении бюджетов, анализ.
5	Тема 5. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	Операционные планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование объема продаж и выручки от реализации. Планирование производственной программы. Планирование товарных и материально-производственных запасов. Планирование производственных затрат (материальных затрат, трудозатрат и амортизации). Планирование общепроизводственных расходов.

6	Тема 6. Оперативное финансовое планирование	Место оперативного финансового планирования в системе финансового планирования коммерческой организации. Цели и задачи оперативного финансового планирования в коммерческих организациях. Принципы организации планирования денежных потоков. Составление и исполнение оперативных финансовых планов: платежного календаря и кассового плана. Планирование и контроль.
7	Тема 7. Контроллинг в системе управления предприятием	Моделирование функций контроллинга в информационных системах. Информационная логистика в контроллинге. Контроллинг инноваций. Термины и понятия
8	Тема 8. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	Инструменты решения задач стратегического контроллинга. Финансовая структура предприятия. Основные подсистемы и методы учета затрат и результатов деятельности предприятия. Оперативное планирование и бюджетирование. Контроль и анализ отклонений в системе контроллинга. Термины и понятия
9	Тема 9. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	Оценка эффективности системы контроллинга. Роль контролера. Термины и понятия

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	7	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	<i>Мозговой штурм</i>	6
2	7	Тема 6. Оперативное финансовое планирование	<i>Круглый стол</i>	6
3	7	Тема 8. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	<i>Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)</i>	4
		Итого часов		16

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Неделя	Рекомендуемая литература	Количество часов, ОО/ОЗО
1	Тема 1. Система планов на предприятии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	1-2	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10
2	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	3-4	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10
3	Тема 3. Организация системы финансового планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	5-6	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10
4	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	7-8	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10
5	Тема 5. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	9-10	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10
6	Тема 6. Оперативное финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	11-12	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10
7	Тема 7. Контроллинг в системе управления предприятием	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	13-14	О: [1-3] Д: [1-3]	6/10

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
8	Тема 8. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	15-16	О: [1-3] Д: [1-3]	4/10
9	Тема 9. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	17-18	О: [1-3] Д: [1-3]	3/5

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные

требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР):

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 1. Система планов на предприятии	ПК-1, ПК-5
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 2. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	ПК-1, ПК-5
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 3. Организация системы финансового планирования	ПК-1, ПК-5
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	ПК-1, ПК-5
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 5. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	ПК-1, ПК-5
6	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 6. Оперативное финансовое планирование	ПК-1, ПК-5
7	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 7. Контроллинг в системе управления предприятием	ПК-1, ПК-5

8	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 8. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	ПК-1, ПК-5
9	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 9. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	ПК-1, ПК-5

6.4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении 1 к программе.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень</p>

	<p>овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
--	---

Фонд оценочных средств является обязательной частью рабочей программы дисциплины и представлен в Приложении 1.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

Основная

1. Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, М.П. Болодурина, М.Д. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30093.html>
2. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2026. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>
3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2025. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>
5. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583228>
6. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598926>
7. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585308>

Дополнительная

1. Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563582>
2. Внутренний финансовый контроль. Ключевые моменты // Бизнес-школа SRC — <https://youtu.be/DMVAmlNFf3g>
 3. Что такое чек-лист и для чего он нужен // Как автоматизировать операционную работу // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/EGrkkBAJHO4>
 4. Как эффективно контролировать сотрудников // Atis Group // Блог Бизнес Архитектора — https://youtu.be/fv_Oena4k3w
 5. Традиционные и новые виды организационных структур управления // Дистанционное обучение ДонНУЭТ — <https://youtu.be/cY2IVH0BFUg>
 6. 3 примера внедрения системы KPI и мотивации персонала // Ключевые решения — <https://youtu.be/RVrbejwdj7M>
 7. «Плавающий» KPI: что это и чем он поможет директору по продажам? // Бизнес-школа SRC — <https://youtu.be/tP1yVBSZ5-g>
 8. Для чего нужен регламент // Как правильно составить регламент // Atis Group // Блог Бизнес Архитектора — <https://youtu.be/HgXcwp4IFDc>
 9. Как разработать KPI? На примере отдела по подбору персонала // Бизнес-школа SRC — <https://youtu.be/r4eOqbwisaU>
 10. Сетевое и календарное планирование проекта // Дистанционное обучение ДонНУЭТ — <https://youtu.be/RKGAXSHJQvw>
 11. Сущность, значение и классификация внутрифирменных стандартов // Дистанционное обучение ДонНУЭТ — <https://youtu.be/jLUEDJaoPPQ>
 12. Метод поддержки принятия решений и сравнительного анализа // Business Studio Channel — <https://youtu.be/UrE2jYviYvU>
 13. Стратегия — как реальный инструмент управления // Business Studio Channel — <https://youtu.be/1Qv8lpIiSsA>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Библиотечно-информационная система Ингушского университета. Адрес: <http://IPRbook>
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Адрес: <http://window.edu.ru> Свободный доступ.
3. <https://rosstat.gov.ru/statistic> - Росстат
4. www.budget.ru — Федеральное казначейство РФ
5. www.economy.gov.ru — Министерство экономического развития и торговли РФ
6. www.minfin.ru — Министерство финансов РФ
7. www.cbr.ru — Центральный банк Российской Федерации
8. www.consultant.ru — КонсультантПлюс
9. www.mon.gov.ru — Министерство образования РФ
10. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации — <http://www.cbr.ru>
11. Официальный сайт Сберегательного банка России — <http://www.sbrf.ru>
12. Портал о банковском бизнесе «Банкир.ру» — <http://www.cbr.ru>
13. Общественно-экономический сервер «Открытая экономика» — <http://opes.ru>
14. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг — <http://www.rbc>
15. Бизнес-журнал — <http://www.business-magazine.ru>
16. Журнал «Эксперт» — <http://www.expert.ru>
17. Сайт информационно-правовой системы «Гарант» - <https://www.garant.ru>

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант».

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением в части дисциплины «Банковское дело»:

- учебная аудитория для лекционных занятий (№ 224) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7: Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 42 шт.; скамья-84 шт.; интерактивная доска – 1 шт. , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал;

- учебная аудитория для семинарских занятий (№223) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7: Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.;

- помещения для самостоятельной работы: № 236: Компьютеры – 17 шт., подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы.

Фонд оценочных средств

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

1.1. Текущий контроль успеваемости

Типовые темы рефератов

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Финансовый план.

17. Безубыточность. График достижения безубыточности.
18. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
19. Безубыточность. График достижения безубыточности.
20. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
21. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана
22. Определение времени возврата предприятием заемных средств
23. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
26. Бизнес-проект как инновационный замысел.

1.2. Типовые тесты

1. Основной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности предприятия, является
 - 1) неопределенность рыночной среды
 - 2) недостаточная квалификация управляющих
 - 3) отсутствие адекватных методов
 - 4) слабая исполнительская дисциплина.
2. Цель финансового плана в бизнес - планировании
 - 1) определить эффективность предлагаемого бизнеса
 - 2) правовое положение фирмы
 - 3) кадровая политика фирмы
 - 4) размер уставного капитала.
3. Сколько функций выполняет бизнес-план?
 - 1) две
 - 2) три
 - 3) четыре 4) пять.
4. Внутренняя среда экономической стратегии может быть представлена следующими ее видами:
 - 1) стратегия внешнеэкономической деятельности

- 2) товарная стратегия
- 3) стратегия инвестиционной деятельности фирмы
- 4) товарная стратегия снижения издержек.

5. Внешняя сфера включает следующие стратегии:

- 1) товарную и ценообразования
- 2) стратегию снижения производственных издержек
- 3) стратегию стимулирования персонала
- 4) стратегию предотвращения несостоятельности (банкротства).

6. По направленности развития стратегия фирмы может быть:

- 1) стратегия глубокого проникновения
- 2) стратегия разработки товара
- 3)

технологическая и продуктовая 4) диверсификации.

7. По уровню управления стратегия фирмы может быть:

- 1) технологической и продуктовой
- 2) расширения рынка, разработки товара
- 3) корпоративной, деловой, функциональной
- 4) дифференциации, стоимостного лидерства, концентрации.

8. Научное исследование, направленное на определение перспектив развития

явления, называется: 1) план

- 2) прогноз
- 3) проект
- 4) программа.

9. Проекция в будущее для достижения поставленной цели, называется

- 1) планированием
- 2) программированием
- 3) проектированием
- 4) прогнозированием.

10. Среди всех прогнозов наибольший удельный вес составляли прогнозы на какой период?

- 1) пять лет
- 2) десять лет
- 3) пятнадцать лет
- 4) двадцать лет.

1.3. Типовые контрольные задания

ВАРИАНТ 1

1. Бизнес-планирование на предприятии.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) окупаемость капитальных затрат;
- 2) возможные направления работы предприятия по сокращению времени

возвратности вложенных средств.

Исходные данные:

Общая величина капитальных затрат – 4050 тыс. руб. В течение второго года введены в эксплуатацию основные фонды на сумму 1080 тыс. руб., которые обеспечат дополнительный объем производства и реализации продукции на сумму 4900 тыс. руб., при средней рентабельности – 40%. Средняя норма амортизации – 3%. Отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 2

1. Цели и задачи бизнес-плана предприятия.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) величину средств на приобретение оборудования;
- 2) направления работы, обеспечивающие реализацию задания по сокращению

капитальных затрат.

Исходные данные:

Имеется 9 единиц оборудования при средней рыночной стоимости 150 тыс. руб. Трудоемкость всей выпускаемой продукции 80 тыс. станко/часов. При 2-х сменном режиме работы годовой фонд времени единицы оборудования 4000 часов. В процессе корректировки плана установлено задание по сокращению капитальных затрат на 450 тыс. руб.

ВАРИАНТ 3

1. Конкуренция на товарном рынке и её учет в бизнес-планировании на предприятии.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) величину заемных средств для осуществления бизнес-плана в планируемом году;
- 2) основные направления работы, обеспечивающие оптимизацию величины финансирования затрат между собственными и заемными средствами.

Исходные данные:

Общая потребность средств в рассматриваемом году – 1240 тыс. руб.; ввод в эксплуатацию основных средств – 500 тыс. руб. Норма амортизации отчислений за год 5%; объем реализации продукции – 1500 тыс. руб.; затраты на 1 руб. реализации – 80 коп.; отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 4

1. Функции бизнес-плана предприятия.
2. Задача.

Требуется рассчитать:

- 1) показатели выработки на 1 работающего и 1 рабочего;
- 2) среднюю заработную плату 1 работающего и 1 рабочего.

Исходные данные:

Объем товарной продукции – 820 тыс. руб.

Численность работников всего – 100 чел., в том числе рабочих – 80 чел.

Фонд оплаты труда персонала – 440 тыс. руб., в том числе рабочих – 382 тыс. руб.

ВАРИАНТ 5

1. Оценка потребности рынка в продукции, работах и услугах.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) численность работников в планируемом году, если при составлении бизнес-плана предусмотрен рост производительности труда:
 - на 10 %;
 - на 15 %.

- 2) основные направления деятельности фирмы для достижения планируемого уровня.

Исходные данные:

Выпуск изделия А – 5000 шт., трудоемкость единицы – 5 час.

Выпуск изделия Б – 10000 шт., трудоемкость единицы – 2 час.

Годовой фонд времени 1 работника – 1800 час.

2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Экзамен)

1. Прогнозирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике.

Функции прогнозирования.

2. Методология и организация прогнозирования в рыночном хозяйстве.
3. Классификация прогнозов, их характеристика.
4. Экономический рост, его понятие, факторы роста.
5. Модели прогнозирования и планирования, их содержание, отличительные особенности.
6. Балансовые модели прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
7. Система национальных счетов – инструмент прогнозирования структуры и темпов развития экономики.
8. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры республики, региона в условиях рынка.
9. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне республики, регионов.
10. Прогнозирование процессов формирования внешнеэкономических и межрегиональных связей.
11. Прогнозирование – основа планирования на макро- и микроуровне; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
12. Планирование. Сущность и содержание системы планирования.
Планирование на макро- и микроуровнях в условиях рынка.
13. Принципы и методы планирования в условиях рынка.
14. Особенности планирования в условиях переходного периода развития экономики.
15. Система планов на предприятии.
16. Стратегический план предприятия.

17. Текущие и оперативные планы на предприятии.
18. Регулирование экономики и планирование (национальная, региональная).
19. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
20. Внешняя и внутренняя среда при составлении планов.
21. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
22. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства (производственная, коммерческая, финансовая).
23. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
24. Производимый продукт (работа, услуга). Сущность, основные черты товара (продукции, услуг).
25. План производства продукции. Его обоснование и включение в план, бизнес-план предприятия.
26. Основные показатели плана, бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
27. Обоснование и балансовая увязка разделов планов между собой.
28. Затраты основного вида деятельности и их учёт в бизнес-планировании. Сущность и содержание.
29. Определение цены продукции. Порядок её применения в бизнес-планировании предприятия.
30. Рынок сбыта продукции (работ, услуг). Сфера распространения и реализации. Учет этих факторов в бизнес-планировании предприятия.
31. Конкуренция на рынке. Учет данного фактора в бизнес-планировании предприятия.
32. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
33. Организационный план предприятия. Его содержание. Команда управления бизнесом.
34. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
35. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
36. Финансовый план предприятия – основной раздел планов. Его сущность и содержание.

37. Реализация продукции (план продаж). Определение плана продаж. Определение плана продаж по предприятию.
38. Потоки денежных средств предприятия. Сущность и содержание. Баланс этих потоков.
39. Приток поступления денежных средств. Определение величины поступлений средств и их учет в бизнес-плане предприятия.
40. Отток денежных средств (расходы). Определение величины расхода денежных средств и учет в бизнес-плане.
41. Определение величины валовой, чистой прибыли и её учет в бизнес-планировании предприятия.
42. Баланс активов и пассивов предприятия и его место в бизнес-планировании.
43. График достижения безубыточности. Его место в бизнес-планировании предприятия.
44. Стратегия финансирования предприятия. Её цели, сущность и содержание.
45. Инвестиции для реализации бизнес-плана. Оценка их величины.
46. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации планов.
47. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
48. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий (инфляция, изменение цен и тарифов на ресурсы, услуги и др.).
49. Программа реализации по годам бизнес-плана предприятия, порядок корректировки.
50. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
51. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования на предприятии.
52. Предпосылки планирования; факторы, влияющие на внутрипроизводственное планирование.
53. Типы внутрипроизводственного планирования.
54. Планирование деятельности производственных основных подразделений, его особенности.

55. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, отличительные особенности.

56. Планирование деятельности функциональных подразделений, отличительные особенности.

57. Механизм коммерциализации деятельности внутренних структурных подразделений предприятия, цели и задачи.

58. Система внутрипроизводственных экономических отношений, условия их организации в условиях рынка.

59. Портфельная концепция во внутрипроизводственном планировании. Механизм формирования дохода на уровне подразделений.

60. Материальное стимулирование в системе коммерческого расчета, цель и задачи; связь с конечными результатами деятельности подразделений и предприятия в целом.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.